

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

dle § 47a až § 47c a souvisejících Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, jedná se o veřejnoprávní smlouvu, která se dále řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a podléhá Zákonu č. 500/2004Sb., správní řád

Název organizace: **Poradenské a terapeutické centrum, z.ú.**
Sídlo: Prostřední Bludovice 684, 739 37 Horní Bludovice
IČO: 265 91 537
Adresa provozovny: Poštovní 338/4, Karviná – Fryštát
Zastoupena: Mgr. Petrou Hamplovou, zástupkyní ředitelky, tel. 730 815 314
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení (datum narození):
Adresa trvalého pobytu:
Adresa faktického pobytu:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „osoba pečující“)

uzavírají tuto
D O H O D U

I. Úvodní ustanovení

- 1) Osobě pečující byl/a na základě rozhodnutí Okresního soudu v Karviné č. j. xxxxxxxx, ze dne xx.xx.xxxx (právní moc dne xx.xx.xxxx) svěřen/a do péče podle § 953 občanského zákoníku, **příp. svěřen/a do pěstounské péče**, příp. svěřen/a do společné pěstounské péče, **příp. Osoba pečující je na základě návrhu na svěření dítěte do pěstounské péče podaného dne xx.xx.xxxx u Okresního soudu v Karviné a na základě vyjádření OSPOD o fakticitě a zjevné důvodnosti péče ze dne xx.xx.xxxx považována za osobu pečující o, nezl.**

Jméno a příjmení dítěte, narozen/a xx.xx.xxxx

(dále jen „svěřené dítě“)

- 2) Dohoda upravuje podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě a práv a povinností poskytovatele a jejich vzájemné spolupráce.
- 3) Náplň Dohody se řídí a je individualizována aktuálním Plánem péče, který zohledňuje zájmy a individuální potřeby svěřeného dítěte a potřeby osoby pečující spojené s výkonem péče o svěřené dítě. Plán péče je v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“), pokud je příslušným OSPOD zpracován.
- 4) Přílohou této Dohody je *Informační balíček k dohodě o výkonu pěstounské péče a Informace o ochraně a zpracování osobních údajů klienta*. S těmito dokumenty je osoba pečující před podpisem Dohody seznámena. Poskytovatel se zavazuje informovat osobu pečující o jejich změnách.

II. Spolupráce poskytovatele a osoby pečující (rozsah, místo a čas)

- 1) **Předmětem spolupráce** je doprovázení zaměřené na péči o dítě a rozvíjení vztahu s dítětem, zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě, naplňování vývojových potřeb dítěte, spolupráce s vlastní rodinou dítěte a dalšími subjekty, vzdělávání a sebereflexe v roli osoby pečující.
- 2) Poskytovatel určí osobě pečující **klíčového pracovníka**, se kterým řeší osoba pečující všechny záležitosti vyplývající z této Dohody, pokud okolnosti nevyžadují jiné řešení.

- 3) Klíčový pracovník je s osobou pečující a svěřeným dítětem v pravidelném osobním kontaktu, **min. jednou za 2 měsíce**, kdy společně s nimi reflektuje průběh výkonu pěstounské péče a sleduje naplňování dohody o výkonu pěstounské péče.
- 4) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu. Zápisy jsou součástí spisové **dokumentace osoby pečující**, do které má osoba pečující právo nahlížet. Na požádání u klíčového pracovníka je osobě pečující spis připraven, vyjma záznamů, u kterých si dítě výslovně nepřálo, aby tyto informace byly osobě pečující sdělovány.
- 5) Klíčový pracovník vytváří společně s osobou pečující a svěřeným dítětem **Plán péče**, který je jakýmsi plánem průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči. Plán péče se zaměřuje na potřeby dítěte a osoby pečující a z nich vyplývající cíle spolupráce. Plán péče je pravidelně revidován a vyhodnocován.
- 6) Klíčový pracovník se společně s osobou pečující a svěřeným dítětem podílí na plnění cílů stanovených v IPOD, má-li jej k dispozici.
- 7) Klíčový pracovník zpracovává nejméně jednou za 6 měsíců a při zániku této Dohody **zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče** a naplňování dohody o výkonu pěstounské péče a zasílá ji příslušnému OSPOD a osobě pečující do 15 dnů od vypracování.
- 8) Není-li osoba pečující spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem, s kvalitou nebo způsobem poskytované služby, má právo **podat stížnost**. Podrobnější informace k podávání stížností jsou popsány v Informačním balíčku, který je přílohou této Dohody.
- 9) Poskytování služeb probíhá **na adrese provozovny poskytovatele**, dle předchozí domluvy v domácnosti osoby pečující, příp. vyžadují-li to okolnosti na jiném externím místě.
- 10) Osoba pečující se může na klíčového pracovníka telefonicky obracet mimo dny pracovního klidu **kdykoliv v době od 8:00 do 15:00 hodin**. Schůzky probíhají v pracovní dny v předem domluveném čase dle časových možností osob pečujících a svěřených dětí, nejpozději však v 17:00 hodin. V případě nepřítomnosti klíčového pracovníka delší než 5 pracovních dní je osoba pečující informována SMS zprávou o zástupu.

III. Práva a povinnosti osoby pečující

- 1) Osoba pečující má v rozsahu a za podmínek uvedených v Informačním balíčku, který je přílohou této Dohody:
 - a) Právo na poskytnutí nebo zajištění **pomoci při osobní péči o svěřené dítě**, pokud osobní péči o dítě nemůže zajistit ani jiná osoba dítěti blízká, která má povinnost a právo podílet se na osobní péči o dítě v pěstounské péči; tato pomoc spočívá v zajištění krátkodobé péče
 - po dobu, kdy je osoba pečující uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké,
 - při narození dítěte,
 - při vyřizování nezbytných osobních záležitostí (návštěva lékaře, účast u soudu, povinné vzdělávání...),
 - při úmrtí osoby blízké.
 - b) Právo na poskytnutí nebo zajištění **celodenní péče o svěřené dítě**, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu 14 dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let.
 - c) Právo na poskytnutí **odborného poradenství** souvisejícího se svěřením dítěte do péče.
 - d) Právo na poskytnutí nebo zajištění psychologické nebo terapeutické **odborné pomoci** související se svěřením dítěte do péče, a to i pro svěřené dítě nebo vlastní děti osoby pečující.
 - e) Právo na poskytnutí pomoci při plnění povinností **udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost** dítěte s osobami dítěti blízkými a umožnit **styk rodičů s dítětem** v pěstounské

péči, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku.

- f) Povinnost **zvyšovat si znalosti a dovednosti** v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 18 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích (v případě nezprostředkované pěstounské péče), příp. 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích (v případě zprostředkované pěstounské péče) a právo na poskytnutí a zajištění možnosti zvyšovat si tyto znalosti a dovednosti.
 - g) Povinnost **umožnit sledování plnění dohody** o výkonu pěstounské péče. Během kontaktu může klíčový pracovník hovořit s dítětem o samotě či v neutrálním prostředí.
 - h) Povinnost **sdělit** klíčovému pracovníkovi všechny **podstatné skutečnosti a změny**, které by mohly mít vliv na změnu nebo plnění dohody, a to nejpozději do 8 dnů od doby, kdy se o nich dozví (zejm. změna kontaktu, adresy, počtu dětí v rodině, změnu stupně závislosti dítěte ad.).
 - i) Povinnost **spolupracovat s klíčovým pracovníkem** na vytváření a vyhodnocování plánu péče, vzdělávacího plánu a plnění stanovených cílů v plánu péče a IPOD.
 - j) Povinnost **podporovat pozitivní identitu** dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině a **udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči** a osobami blízkými a podporovat svěřené dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte.
- 2) **Poskytnutí služby** realizuje poskytovatel, **zajištění služby** realizuje jiný subjekt a osobě pečující je na službu vyplacen příspěvek dle aktuálního ceníku.
- 3) Pokud osoba pečující splní během 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích povinnost zvyšování znalostí a dovedností ve větším rozsahu, než je vyžadováno, lze rozdíl započítat do rozsahu povinného zvyšování si znalostí a dovedností v období bezprostředně následujících 12 kalendářních měsíců. První období 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích počíná běžet ke dni uzavření dohody o výkonu pěstounské péče.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

- 1) Osoba pečující je povinna dodržovat pravidla uvedená v této Dohodě a jejích přílohách. S těmito pravidly byla seznámena před podpisem této Dohody.

V. Výpověď dohody

- 1) Osoba pečující může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, a to pouze doručením písemné výpovědi.
- 2) Poskytovatel může vypovědět dohodu
- a. pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody, nebo jejích dodatků
 - b. pro opakované maření sledování naplňování této dohody
 - c. pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.

Poskytovatel je povinen osobu pečující písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

- 3) Je-li dohoda o výkonu pěstounské péče ukončena výpovědí nebo dohodou o jejím zániku, může závazek z této dohody zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byl doručen projev vůle o její výpovědi druhé straně nebo ve kterém byla sjednána dohoda o jejím zániku.
- 4) Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena **nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí**, v opačném případě skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

VI. Závěrečná ujednání

- 1) Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickými standardy a se standardy kvality a **zachovávat mlčenlivost** ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Mlčenlivost se nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a soudy, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se také na případy, kdy právní předpisy stanoví oznamovací povinnost. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů.
- 2) Tato dohoda se vyhotovuje **ve třech stejnopisech**, z nichž jeden obdrží každá strana Dohody a jeden stejnopis náleží OSPOD. Krajské pobočce Úřadu práce náleží kopie dohody.
- 3) Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 4) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním.

V Karviné, dne

V Karviné, dne

.....
Podpis osoby pečující

.....
Podpis osoby pečující

.....
Razítko a podpis poskytovatele